

# Informationsblatt für Aussteller der INNATEX

## Veranstalter

MUVEO GmbH  
Stresemannallee 35-37  
60596 Frankfurt am Main  
DEUTSCHLAND

Projektleitung: Alexander Hitzel  
Fon: +49 69 63 00 92 33  
Mail: hitzel@muveo.de

## Messehalle

Messecenter Rhein-Main  
Robert-Bosch-Str. 5-7  
65719 Hofheim Wallau  
DEUTSCHLAND

## Warenlieferung

Warenannahme und -sicherheit außerhalb der Öffnungszeiten des Messecenters ist nicht gewährleistet. Anlieferungen (Europaletten) nur mit eigener Hubbühne und Hubwagen. Laderampe und Gabelstapler sind vor Ort nicht vorhanden!

Die Adressierung für Ihre Warensendung muss lauten:

Messecenter Rhein-Main - „INNATEX“  
c/o Aussteller: „Name des Ausstellers“ - „Stand Nr.“  
Robert-Bosch-Straße 5-7  
65719 Hofheim Wallau  
DEUTSCHLAND

Warenrücksendungen nach der Messe können zur Abholung in der Empfangshalle beauftragt werden. Bitte veranlassen Sie alle Abholungen bis spätestens **Montag, den 01. August 2022 um 12 Uhr**.

## Öffnungszeiten

Die INNATEX ist Freitag und Samstag von **9 bis 18 Uhr** sowie am **Sonntag von 9 bis 17 Uhr** für die Fachbesucher geöffnet. Für die Aussteller je eine halbe Stunde vor Messebeginn, bzw. nach Messeschluss. Der von Ihnen bestellte Stand muss während den Öffnungszeiten besetzt sein!

## WLAN

Die Zugangsdaten erhalten Sie ab dem Aufbau direkt in der Halle.

## Auf- und Abbauzeiten

Mittwoch	27. Juli 2022	<b>08 Uhr bis 18 Uhr</b>
Donnerstag	28. Juli 2022	<b>08 Uhr bis 22 Uhr</b>
Freitag	29. Juli 2022	<b>07 Uhr bis 09 Uhr</b>
Sonntag	31. Juli 2022	<b>17 Uhr bis 22 Uhr</b>
Montag	01. August 2022	<b>07 Uhr bis 12 Uhr</b>

Ein **vorzeitiger Abbau** des Messestandes sowie das Entfernen von Kollektionsteilen während der Messe sind nicht gestattet! Im Fall einer Zuwiderhandlung wird der Aussteller mit einer **Konventionalstrafe von EUR 1.000,-** belegt (siehe Vertragsbedingungen).

Besonderheiten sind mit dem Veranstalter zu vereinbaren.

## Aufbau des Standes

Ihr Stand wird anhand der abgegebenen Bestellung der Standausstattung inkl. Standbauskizze gebaut. Die Abgabe Ihrer Bestellung der Standausstattung muss bis zum genannten Datum erfolgen. Aussteller, die keine Standausstattung bestellt haben, wird der Standaufbau nach Aufwand, mindestens aber mit **EUR 150,- (Sonderaufbaukosten)** berechnet. Der Aussteller ist für die Einhaltung der Abgabefristen selbst verantwortlich.

Der Auf- und Abbau erfolgt durch die seitlichen Türen und die Aufzüge. (194x190 cm B. x H.) Hallenrückseite 240x270 cm. Längere Gegenstände (nur Obergeschoß) müssen über die Treppe in die Halle transportiert werden. Die Rolltreppe darf wegen der Unfallgefahr nicht benutzt werden. Stromanschlüsse sind ausreichend vorhanden, Verlängerungskabel (nicht unter 3 x 1,5 mm<sup>2</sup>) bitte eigenständig mitbringen. Die Standgrenzen sind genau einzuhalten, die Standwände dürfen nicht beschädigt werden. Feuersicherheit (B1) der Ausstellungs- und Produktgegenstände unbedingt beachten. (siehe Vertragsbedingungen)

## Rettungswege

Rettungswege, besonders die markierten Flächen seitlich der Halle, immer, und zu jedem Zeitpunkt freigehalten. Absolutes Halte- und Parkverbot auf den Rettungswegen, bei Zuwiderhandlung erfolgt sofortiger Messeausschluss. Wir bitten jeden Aussteller Fahrzeuge nach dem Ent- bzw. Beladen auf die seitlichen Parkplätze zu stellen, um anderen Ausstellern das Heranfahren an die Halle zu ermöglichen.

## Ausstellerparkplätze

Den Ausstellern stehen kostenlose Ausstellerparkplätze zur Verfügung. Diese befinden sich 150 Meter vor dem Messecenter. **Die Parkplätze vor und seitlich des Messecenters (P1) sind am Freitag und Samstag ausschließlich den Besuchern reserviert. Aussteller parken bitte auf dem Parkplatz P2. Am Sonntag werden die Parkplätze für Aussteller geöffnet um einen reibungslosen Abbau zu gewährleisten.**